UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Electronică şi Telecomunicaţii
Str. George Barițiu, Nr. 26 - 28
400027, Cluj-Napoca, ROMANIA
Tel/Fax: + 40-264-591689; Tel: + 40-264-401223
URL: http://www.utcluj.ro/utcn/ELTC

REGULAMENT DE DESFĂŞURARE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2007-2008

1. Examenul se organizează şi se desfăşoară în aceleaşi condiţii pentru toţi candidaţii, la fiecare specializare în parte.
2. Examenul de finalizare a studiilor constă din următoarele probe:
   - Pentru **examenul de diplomă** există două probe, şi anume:
     - **Proba 1 - Evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate;**
     - **Proba 2 - Prezentarea şi susţinerea proiectului de diplomă.**
   - Pentru **examenul de disertaţie** există o singură probă şi anume: p**rezentarea şi susţinerea disertaţiei.**

   Proba 1 de evaluare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate constă în rezolvarea unui set de întrebări de tip grilă având fiecare 4 răspunsuri, din care unul singur corect. Durata acestui examen este de 2.5 ore.
3. Activitatea legată de finalizarea studiilor se organizează de către comisiile constituite în acest scop, după cum urmează:
   - **Două comisii pentru elaborarea subiectelor de examen pentru evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate** pentru cele două specializări din facultate. De drept intră în aceste comisii cadrele didactice care propun subiecte pentru examene. Preşedinţii comisiilor vor fi cadre didactice - conferenţiari şi/sau profesori universitari – numiţi de către Biroul Consiliului Facultăţii pentru anul universitar respectiv.
   - Un număr de **4-6 comisii de examen**, propuse de catedre şi aprobate de biroul Consiliului Facultăţii **pentru susţinerea proiectelor de diplomă şi lucrărilor de disertaţie**. Comisiile se propun pentru anumite domenii, rolul definirii acestor domenii şi cooptarea membrilor în comisii revenind BCF, la propunerea catedrelor. Fiecare comisie are competenţe în a examina atât proiecte de diplomă, cât şi lucrări de disertaţie. Preşedinţii acestor comisii vor valida examenul de evaluare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate prin semnarea cataloagelor. Fiecare comisie va avea un număr minim de 3 membri cu gradul didactic de cel puţin şef de lucrări/lector universitar având titlul ştiinţific de doctor, cu excepţia preşedintelui care trebuie să fie profesor universitar sau conferenţiar universitar. Secretarul comisiei poate fi asistent sau preparator universitar, cu vechime de cel puţin un an.
   - Componenţa comisiilor de examen se aprobă în prima şedinţa CF a fiecărui an universitar.

4. **Comisiile pentru elaborarea subiectelor de examen pentru evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate** au următoarele atribuţii:
   - Selectează şi afişează tematica de examen. Pentru fiecare tematică vor fi înaintate comisiei, de către responsabilul de disciplina, un număr de întrebări (de dificultate mică, medie şi mare), stabilit de comisiile respective.
   - Organizează la începutul semestrului II o întâlnire cu absolvenţii pentru a oferi informaţii suplimentare celor interesaţi.
   - Formulează subiectele de examen, pe baza întrebărilor primite de la cadrele didactice şi le multiplică.
   - Asigură corectarea lucrărilor.
   - Stabileşte echivalarea puncte – note.
   - Analizează rezultatele şi face propuneri de îmbunătăţire a examinării pentru anii următori.
5. **Comisiile pentru susţinerea proiectelor de diplomă şi lucrărilor de absolvire/dizertaţie** au următoarele atribuţii:
   - Adună, validează şi afişează temele de diplomă propuse până cel târziu sfârşitul lunii octombrie a anului curent.
   - Organizează întâlniri cu studenţii pentru atribuirea temelor şi repartizarea studenţilor pe comisii. În acest scop studenţii vor depune la secretariat „Fişa candidatului” semnată de conducătorul lucrării de finalizare a studiilor.
   - Organizează cel puţin 2 întâlniri (la jumătatea semestrului II şi înaintea perioadei de predare) cu

îndrumătorii proiectelor de diplomă. Aceştia au obligaţia de a face evaluări parţiale ale activităţii depuse de absolvenţi prin note care vor fi argumentate prin prezentarea în faţa comisiei a portofoliilor întocmite de candidaţi.

- Stabilesc şi comunică candidaţilor (în şedinţa finală de atribuire a diplomelor) condiţiile în care vor fi susţinute lucrările de diplomă, precum şi criteriile de evaluare, după următoarele principii:
  i. modul de susţinere va fi unitar pentru o comisie (pe bază de planşe (poster), prezentări PowerPoint, folii transparente, etc.).
  ii. absolvenţii de la lungă durată şi Master/studii aprofundate vor fi examinaţi în şedinţe de susţinere distincte (separate printr-o pauză de cel puţin 10 min.).
  iii. îndrumătorul lucrării (proiectului de diplomă, lucrării de disertaţie) nu participă la evaluarea propriu-zisă de către comisie a lucrării respective, aceasta fiind evaluată numai de către ceilalţi membri ai comisiei. Nota îndrumătorului (media notelor parţiale atribuite în timpul semestrului) va avea în nota finală o pondere egală cu cea a membrilor comisiei de susţinere.
  iv. notarea finală se face cu rezoluţie de 0,25 puncte.
- Urmăreşte ca în măsura posibilităţilor, în perioada de susţinere a examenului de diplomă/disertaţie să nu fie programate alte activităţi.
- Analizează rezultatele din punct de vedere statistic şi calitativ, face propuneri de îmbunătăţire a examinării pentru anii următori.

6. **Redactarea şi predarea lucrării de finalizare a studiilor**
   - Limba în care se redactează lucrarea (proiectul de diplomă sau lucrarea de disertaţie, după caz) este, de regulă, **limba română**. Studenţilor care solicită printr-o cerere scrisă, adresată conducerii facultăţii până cel târziu la sfârşitul sesiunii de iarnă (15 februarie), pot **redacta lucrarea într-o limbă de circulaţie internaţională (engleză, franceză sau germană)**, cu condiţia includerii în lucrare a unui **rezumat de 8-10 pagini în limba română**. Susţinerea lucrării se face, de regulă, în limba română, cu excepţia studenţilor care au făcut studiile în limba engleză, care vor susţine proiectul/lucrarea în limba engleză.
   - Lucrările (proiect de diplomă/ lucrare de dizertaţie/absolvire) se predau **în format legat**, în 2 exemplare: unul pentru arhivare (acesta fiind păstrat de către îndrumător), iar al doilea la dispoziţia comisiei (aceste din urmă va fi returnat absolventului după susţinere).
   - **Predarea lucrării are loc cu 15 zile înainte** de susţinerea examenului de finalizare, iar **înscrierea** la examen **în săptămâna premergătoare** predării.
   - În maximum 2 zile de la termenul final de predare a proiectului de către absolvenţi, îndrumătorul va depune la comisie, în plic sigilat, referatul scris asupra lucrării, în care se prezintă modul în care autorul acesteia a respectat şi rezolvat cerinţele temei impuse, se justifică nota acordată şi se dă în mod explicit acordul (sau dezacordul) pentru susţinerea lucrării în faţa comisiei. Nota îndrumătorului se exprimă cu o rezoluţie de 0,5 puncte. Referatul negativ al îndrumătorului duce automat la interdicţia susţinerii proiectului. În lipsa referatului îndrumătorului, comisia va decide asupra oportunităţii susţinerii proiectului/lucrării.
   - Titlul lucrării de finalizare a studiilor poate fi schimbat doar o singura dată, cu cel puţin 2 săptămîni înainte de predarea lucrării, la recomandarea conducătorului şi cu aprobarea preşedintelui de comisie.

7. **Susţinerea proiectului de diplomă/ lucrării de disertaţie**
   - Susţinerea proiectului/lucrării durează 20 minute, din care 15 pentru expunere şi 5 minute pentru întrebări. Precizările legate de modul de desfăşurare vor fi hotărâte de comisii înaintea sesiunii de susţinere şi comunicate în timp util absolvenţilor.
   - Lucrarea practică va fi prezentată după încheierea tuturor prezentărilor teoretice.
   - Programul susţinerilor va fi realizat de către secretarul comisiei cu cel puţin 10 zile înainte de susţinere şi va conţine: numele candidatului, ziua şi ora de susţinere, tema, locul de desfăşurare. Secretarul se va îngriji de asigurarea condiţiilor de desfăşurare a susţinerii, precum şi a demonstraţiilor practice.
   - Caracterul public al prezentării lucrărilor de finalizare a studiilor va fi stimulat prin invitarea firmelor din domeniu, a studenţilor din anii preterminali şi absolvenţilor facultăţii. Se recomandă trimiterea de invitaţii, însoţite de programul detailat al susţinerilor din fiecare comisie, firmelor din domeniu.
   - Se va asigura popularizarea (web, postere, premii) a celor mai bune lucrări de finalizare a studiilor.

17.10.2007

Decan
Prof. dr.ing. Dan PITICĂ