

REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2004-2005

1. Examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, la fiecare specializare în parte.
2. Activitatea legată de finalizarea studiilor se organizează de către comisiile constituite în acest scop, după cum urmează:
 - **Două comisii pentru elaborarea subiectelor de examen pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** pentru cele două specializări din facultate (atât pentru studiile de lungă cât și de scurtă durată). De drept intră în aceste comisii cadrele didactice care propun subiecte pentru examene. Președinții comisiilor vor fi cadre didactice - conferențieri și/sau profesori universitari – numiți de către Biroul Consiliului Facultății pentru anul universitar respectiv.
 - Un număr de **4-6 comisii** propuse de catedre și aprobate de biroul Consiliului Facultății **pentru susținerea proiectelor de diplomă și lucrărilor de dizertație/absolvire**. Comisiile se propun pentru anumite domenii, rolul definirii acestor domenii și cooptarea membrilor în comisii revenind BCF, la propunerea catedrelor. Fiecare comisie are competențe în a examina atât proiecte de diplomă, cât și lucrări de absolvire și de dizertație. Președinții acestor comisii vor valida examenul de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate prin semnarea cataloagelor. Fiecare comisie va avea un număr minim de 3 membrii cu gradul didactic de cel puțin șef de lucrări/lector universitar având titlul științific de doctor, cu excepția președintelui care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei poate fi asistent sau preparator universitar, cu vechime de cel puțin un an.
3. Calendarul desfășurării evenimentelor legate de examenului de finalizare a studiilor în anul universitar 2004-2005, componența comisiilor pentru susținerea proiectelor/lucrărilor de diplomă/absolvire/dizertație, precum și cea a comisiilor pentru elaborarea subiectelor de examen pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se aprobă în ședința CF din luna septembrie a fiecărui an universitar și sunt afișate până la data de 1 octombrie 2004.
4. **Comisiile elaborarea subiectelor de examen pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** au următoarele atribuții:
 - Selectează și afișează tematica de examen. Numărul de capitole (tematici) va fi același pentru fiecare disciplină. Pentru fiecare tematică vor fi înaintate comisiei, de către responsabilul de disciplină, un număr de întrebări (de dificultate mică, medie și mare), stabilit de comisiile respective.
 - Organizează la începutul semestrului II o întâlnire cu absolvenții pentru a oferi informații suplimentare celor interesați.
 - Formulează subiectele de examen, pe baza întrebărilor primite de la cadrele didactice și le multiplică.
 - Asigură corectarea lucrărilor.
 - Stabilește echivalarea puncte – note.
 - Analizează rezultatele și face propuneri de îmbunătățire a examinării pentru anii următori.
5. **Comisiile pentru susținerea proiectelor de diplomă și lucrărilor de absolvire/dizertație** au următoarele atribuții:
 - Adună, validează și afișează temele de diplomă propuse.
 - Organizează întâlniri cu studenții pentru atribuirea temelor și repartizarea studenților pe comisii.

- Organizează cel puțin 2 întâlniri (la jumătatea semestrului II și înaintea perioadei de predare) cu îndrumătorii proiectelor de diplomă. Aceștia au obligația de a face evaluări parțiale ale activității depuse de absolvenți prin note care vor fi argumentate prin prezentarea în fața comisiei a portofoliilor întocmite de candidați.
- Stabilește și comunică candidaților (în ședința finală de atribuire a diplomelor) condițiile în care vor fi susținute lucrările de diplomă, precum și criteriile de evaluare, după următoarele principii:
 - i. modul de susținere va fi unitar pentru o comisie (pe bază de planșe (poster), prezentări PowerPoint, folii transparente, etc.).
 - ii. absolvenții de colegiu, de la lungă durată și studii aprofundate vor fi examinați în ședințe de susținere distincte (separate printr-o pauză de cel puțin 10 min.).
 - iii. îndrumătorul lucrării (proiectului de diplomă, lucrării de absolvire/dizertație) nu participă la evaluarea propriu-zisă de către comisie a lucrării respective, aceasta fiind evaluată numai de către ceilalți membri ai comisiei. Nota îndrumătorului (media notelor parțiale atribuite în timpul semestrului) va avea în nota finală o pondere egală cu cea a membrilor comisiei de susținere.
 - iv. notarea finală se face cu rezoluție de 0,25 puncte.
- Urmărește ca în măsura posibilităților, în perioada de susținere a examenului de diplomă/absolvire/ dizertație să nu fie programate alte activități.
- Analizează rezultatele și face propuneri de îmbunătățire a examinării pentru anii următori.

6. Redactarea și predarea lucrării de finalizare a studiilor

- Limba în care se redactează lucrarea (proiectul de diplomă, lucrarea de absolvire sau lucrarea de dizertație, după caz) este, de regulă, **limba română**. Studenților care solicită printr-o cerere scrisă, adresată conducerii facultății până cel târziu la sfârșitul sesiunii de iarnă (15 februarie), pot **redacta lucrarea într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză sau germană)**, cu condiția includerii în lucrare a unui **rezumat de 8-10 pagini în limba română**. Susținerea lucrării se face, de regulă, în limba română, cu excepția studenților care au făcut studiile în limba engleză, care vor susține proiectul/lucrarea în limba engleză.
- Lucrările (proiect de diplomă/ lucrare de dizertație/absolvire) se predau **in format legat**, în 2 exemplare: unul pentru arhivare (acesta fiind păstrat de către îndrumător), iar al doilea la dispoziția comisiei (aceste din urmă va fi returnat absolventului după susținere).
- În maximum 2 zile de la termenul final de predare a proiectului de către absolvenți, îndrumătorul va depune la comisie, în plic sigilat, referatul scris asupra lucrării, în care se prezintă modul în care autorul acesteia a respectat și rezolvat cerințele temei impuse, se justifică nota acordată și se dă în mod explicit acordul (sau dezacordul) pentru susținerea lucrării în fața comisiei. Nota îndrumătorului se exprimă cu o rezoluție de 0,5 puncte. Referatul negativ al îndrumătorului duce automat la interdicția susținerii proiectului. În lipsa referatului îndrumătorului, comisia va decide asupra oportunității susținerii proiectului/lucrării.

7. Susținerea proiectului de diplomă/ lucrării de dizertație/absolvire

- Susținerea proiectului/lucrării durează 15-20 minute, din care 10 pentru expunere și 5-10 minute pentru întrebări. Precizările legate de modul de desfășurare vor fi hotărâte de comisia înaintea sesiunii de susținere și comunicate în timp util absolvenților.
- Lucrarea practică va fi prezentată imediat după expunerea teoretică (dacă există condiții) sau după încheierea tuturor prezentărilor teoretice.
- Programul susținerilor va fi realizat de către secretarul comisiei cu câteva zile înainte de susținere și va conține: numele candidatului, ziua și ora de susținere, tema, locul de desfășurare.
- Caracterul public al prezentării lucrărilor de finalizare a studiilor poate fi stimulat prin invitarea firmelor din domeniu, a studenților din anii preterminali (IV la ingineri și II la colegiu) și absolvenților facultății. Se recomandă trimiterea de invitații, însoțite de programul detaliat al susținerilor din fiecare comisie, firmelor din domeniu.
- Se va asigura popularizarea (web, postere) a celor mai bune lucrări de finalizare a studiilor.