

## FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Constructii de Masini
1.3 Departamentul	Limbi Moderne și Comunicare
1.4 Domeniul de studii	Inginerie electronica si telecomunicatii
1.5 Ciclul de studii	Licența
1.6 Programul de studii / Calificarea	Tehnologii si Sisteme de Telecomunicatii/ Inginer
1.7 Forma de învățământ	IF - Invațamant cu frecventa
1.8 Codul disciplinei	EL3107

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba Engleza 2						
2.2 Aria de conținut							
2.3 Responsabil de curs	Conf. dr. Costin Alexandra – Alexandra.Costin@lang.utcluj.ro						
2.4 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Conf. dr. Costin Alexandra, asist. drd. Adam Ileana						
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei	DOB

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

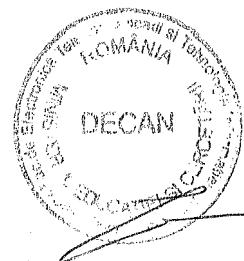
3.1 Număr de ore pe săptămână	8	din care: 3.2 curs	4	3.3 seminar / laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	112	din care: 3.5 curs	56	3.6 seminar / laborator	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarului / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					10
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	159				
3.9 Numărul de credite	2				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	•Nivelul B1+ conform Cadrului European Comun de Referinta pentru Limbi Straine si Portofoliului Lingvistic European

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	• Prezența la seminar este obligatorie



6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>După parcurgerea disciplinei studenții vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sa inteleaga importanta comunicarii profesionale orale eficiente,</li> <li>-sa analizeze comparativ comunicarea verbala – non-verbala,</li> <li>-sa identifice teoretic structura unei prezentari (partile unei prezentari, tehnicile eficiente de sustinere, structurile gramaticale si lexicale,</li> <li>-sa identifice tipuri de auditoriu si asteptarile acestora,</li> <li>-sa anticipeze trebuintele auditoriului si sa stabileasca obiective corecte pentru prezentare,</li> <li>-sa proiecteze si sa foloseasca elemente vizuale in mod eficient,</li> <li>-sa dezvolte o aplicatie practica tehnica (sa utilizeze structuri lingvistice necesare pentru elaborarea unei prezentari eficiente, sa elaboreze elemente vizuale eficiente, sa utilizeze tehnicile necesare pentru sustinerea unei prezentari si comunicarea eficienta cu auditoriul,</li> <li>-sa aplice practic aspecte privind vorbitorul: controlul vocii, raportul personal cu auditoriul, etc.</li> <li>-sa analizeze critic aspecte pozitive si negative privind propria prezentare si prezentarea colegilor.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>-sa identifice oportunități de formare continuă și sa valorifice eficient resursele și tehnicile de învățare pentru propria dezvoltare,</li> <li>-sa identifice rolurile și responsabilitățile într-o echipă, luarea deciziilor si atribuirea de sarcini, cu aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei,</li> <li>-sa recunoasca importanta respectarii codului etic al profesiei.</li> </ul>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea competentei comunicative in context profesional tehnic</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea competentei de a transmite un mesaj oral in context profesional tehnic</li> <li>• Dezvoltarea competentei de a intelege un mesaj oral in context profesional tehnic</li> <li>• Dezvoltarea cunostintelor lexical, gramaticale si discursive in limbaje de specialitate</li> </ul>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere: deprinderile de comunicare orala. Comunicarea verbala-non-verbala; comunicarea interpersonală.		
Identificarea si stabilirea unei comunicari eficiente cu auditoriul; stabilirea obiectivelor prezentarii.		
Organizarea informatiilor; elaborarea prezentarii.		
Introducerea prezentarii (tehnici si structuri).		
Continutul prezentarii (tehnici si structuri)		
Incheierea prezentarii (tehnici si structuri); elaborarea elementelor vizuale eficiente.		
Stiluri de prezentare; increderea in sine, controlul vocii.		

Bibliografie

1. Costin, A., A Students' Guide to Preparing and Delivering Effective Presentations, UT Press, ISBN 978-973-662, 2007
2. Powell, M., Presenting in English, LTD Business, ISBN 1-899396-30-6
3. Sweeney, S., English for Business Communication, Cambridge University Press, ISBN 0-521-44620-1, 1997

8.2 Seminar / laborator / proiect	Metode de predare	Observații
Exercitii introductive.		
Comunicarea verbala - non-verbala. Aplicatii.		
Colectarea materialelor. Redactarea si exersarea introducerii.		
Exersarea tehnicilor pentru sustinerea continutului prezentarii I.		



Exersarea tehnicilor pentru sustinerea continutului prezentarii II		
Exersarea tehnicilor pentru sustinerea continutului prezentarii III		
Redactarea si exersarea incheierii prezentarii.		
Proiectarea elementelor vizuale eficiente I.		
Proiectarea elementelor vizuale eficiente. II.		
Exersarea stilurilor de sustinere a prezentarii. Sectiunea Intrebari si raspunsuri.		
Prezentari. Aplicatii practice.		
Prezentari. Aplicatii practice.		
Prezentari. Aplicatii practice.		
Prezentari. Aplicatii practice.		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Impactul direct al continutului disciplinei asupra oportunitatilor de angajare/promovare a absolventilor.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Respectarea cerintelor privind prezentarile orale (aplicarea conceptelor teoretice - respectarea formatului/partilor prezentarii, aplicarea tehnicilor de sustinere eficienta a prezentarii, fidelitatea fata de subiect, corectitudinea gramaticala, lexicala si discursiva)	Lucrare scrisa	40%
10.5 Seminar/Laborator	Corectitudinea si creativitatea contributiei personale in aplicarea conceptelor teoretice pentru rezolvarea sarcinilor de lucru Gradul de implicare in rezolvarea sarcinilor de lucru	Examen oral	60%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• recunoașterea si utilizarea principalelor concepte;</li> <li>• limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat, cel puțin la nivel A2, Cadrul european de referinta pentru limbi straine.</li> </ul>			

Data completării  
1.10.2012

Titular de curs  
Conf. dr. Alexandra Costin.

Titular de seminar / laborator / proiect  
Conf. dr. Alexandra Costin,  
Asist. drd. Adam Ileana

Data avizării în Departament  
1.10.2012

Director Departament

.....

