

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Electronica, Telecomunicații și Tehnologia Informației
1.3 Departamentul	Limbi moderne și comunicare
1.4 Domeniul de studii	Inginerie electronică și telecomunicații
1.5 Ciclul de studii	Licența
1.6 Programul de studii / Calificarea	Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații/ Inginer
1.7 Forma de învățământ	IF - Învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	EL3131

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba străină						
2.2 Aria de conținut							
2.3 Responsabil de curs	Conf. dr. Costin Alexandra - Alexandra.Costin@lang.utcluj.ro						
2.4 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Conf. dr. Costin Alexandra, asist. drd. Adam Ileana						
2.5 Anul de studiu	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei	C

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar / laborator	0
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					0
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual					12
3.8 Total ore pe semestru					26
3.9 Numărul de credite					1

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	• Nivelul B1+ conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine și Portofoliului Lingvistic European

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	• Prezența la seminar este obligatorie

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>După parcurgerea disciplinei studenții vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sa inteleaga importanta comunicarii profesionale si a utilizarii eficiente a discursului profesional scris, -sa cunoasca si aplice tehnicile de lectură critica pentru a gandii/scrie clar si cu acuratete, -sa cunoasca si aplice cerintele privind redactarea documentelor in context profesional tehnic: pregatirea pentru desfasurarea procesului de scriere, etapele de generare a ideilor, alegerea subiectului, consultarea surselor de informatii pentru colectarea materialelor, redactarea (conventiile privind formatul/continutul documentelor in scrierea profesionala tehnica), autoevaluarea, revizuirea si corectarea lucrarii, -sa identifice tipuri de cititori si asteptarile acestora, -sa anticipeze trebuintele cititorilor si sa stabileasca obiective corecte in legatura cu continutul si formatul documentelor tehnice profesionale,
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> -sa identifice oportunitățile de formare continuă și sa valorifice eficient resursele și tehnicile de învățare pentru propria dezvoltare, -sa identifice rolurile și responsabilitățile într-o echipă, luarea deciziilor si atribuirea de sarcini, cu aplicarea de tehnici de relationare și muncă eficientă în cadrul echipei, -sa recunoasca importanta respectarii codului etic al profesiei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competenței comunicative in context profesional tehnic
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competenței de a transmite un mesaj scris in context profesional tehnic • Dezvoltarea competenței de a intelege un mesaj scris in context profesional tehnic • Dezvoltarea cunostintelor lexical, gramaticale si discursive in limbaje de specialitate

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bond, A, Writing Your Master's Thesis, Studymates Ltd, 2004. 2. Jordan R., Academic Writing Course, Collins ELT, 0-00-370249-9, 1990 3. Lester, J, Writing Research Papers, , Longman, 1999 4. Neufeld, J., A Handbook to Technical Communication, Prentice-Hall Inc., Englewoods Cliffs, New Jersey, ISBN 0-13-382292-3, 1987 5. Ursache, I., Get Ready for Academic Writing, Polirom, Iasi, ISBN 978-97-46-0830-0, 2007 		
8.2 Seminar / laborator / proiect	Metode de predare	Observații
Designing job ads.	Exercitii practice scrise si orale; integrarea celor patru deprinderi de baza; munca individuala/in pereche/grup	
Writing letters of application I		
Writing letters of application II		
Writing CVs.		
Writing resumes.		
Sitting for an interview.		
Preparing an application file		
Simulation–Getting a job I		
Simulation–Getting a job II.		
Definitions.		
Instructions.		
Classifications.		
Expressing cause-effect.		
Memos, emails.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Impactul direct al continutului disciplinei asupra oportunitatilor de angajare/promovare a absolventilor

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/Laborator	Corectitudinea si creativitatea contributiei personale in aplicarea conceptelor teoretice pentru rezolvarea sarcinilor de lucru Gradul de implicare in rezolvarea sarcinilor de lucru	Examen oral	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• recunoașterea si utilizarea principalelor concepte;• limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat, cel puțin la nivel A2, Cadrul european de referinta pentru limbi straine.			

Data completării
1.10.2012

Titular de curs
Conf. dr. Alexandra Costin

Titular de seminar / laborator / proiect
Conf. dr. Alexandra Costin
Asist. drd. Adam Ileana

Data avizării în Departament
1.10.2012

Director Departament
.....