FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Electronică, Telecomunicaţii şi Tehnologia Informaţiei
1.3 Departamentul	Limbi moderne şi comunicare
1.4 Domeniul de studii	Inginerie electronică, telecomunicaţii şi tehnologii informaţionale
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii / Calificarea	Tehnologii şi Sisteme de Telecomunicaţii/ Inginer
1.7 Forma de învăţământ	IF – învăţământ cu frecvenţă
1.8 Codul disciplinei	TST21.10, TST21.20, TST21.30

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limbi străine 2 (Limba engleza2/Limba germana2/Limba franceza2)						
2.2 Aria de conţinut	CT1						
2.3 Responsabil de curs	Lect.dr. Monica Negoescu, monica.negoescu@lang.utcluj.ro						
2.4 Titularul activităţilor de seminar / laborator / proiect	Lect.dr. Monica Negoescu, monica.negoescu@lang.utcluj.ro						
2.5 Anul de studiu	II	2.6 Semestrul	3	2.7 Tipul de evaluare	V	2.8 Regimul disciplinei	DC/DO

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	14	3.3 seminar / laborator	14
3.4 Total ore din planul de învăţământ	50	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar / laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					6
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					
Alte activităţi:					

3.7 Total ore studiu individual	22
3.8 Total ore pe semestru	50
3.9 Numărul de credite	2

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Parcurgerea disciplinei limbi străine 1
4.2 de competenţe	Nivel B1, conform Cadrului European Comun de Referinţă pentru Limbi Străine

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	

5.2. de desfăşurare a seminarului / laboratorului / proiectului	• Prezenta la seminar; • Parcurgerea temelor pentru studiul individual.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	• Înţelegerea importanţei comunicării profesionale orale eficiente. • Cunoaşterea convenţiilor de comunicare orală în context profesional şi a structurii unei prezentări (părţile prezentării, tehnici eficiente de susţinere, structuri gramaticale şi lingvistice). • Elaborarea unei prezentări şi susţinerea acesteia.
Competenţe transversale	• Recunoaşterea importanţei respectării codului etic profesional. • Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor în echipă. • Aplicarea tehnicilor de relaţionare şi munca eficientă în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dezvoltarea competențelor integrate aplicate la domeniul tehnic, pentru a comunica oral în context profesional tehnic.
7.2 Obiectivele specifice	• Colectarea, selectarea, organizarea informaţiilor pentru susţinerea prezentării orale. •Adaptarea mesajului prezentării la aşteptările şi nevoile publicului. • Dezvoltarea unei aplicaţii practice tehnice (utilizarea structurilor lingvistice necesare, elaborarea suportului vizual, aplicarea tehnicilor de comunicare eficientă cu auditoriul). • Evaluarea şi autoevaluarea prezentării.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Comunicarea în context profesional. Comparaţie între comunicarea scrisă şi cea orală, între stilul formal şi informal.	Predare interactivă (prelegere, discuţii, exercitii practice).	
2. Identificarea obiectivului prezentării (informativ, persuasiv). Adaptarea la nevoile auditoriului.		
3. Organizarea informaţiilor: introducerea, conţinutul şi încheierea prezentării. Structuri lingvistice de conectare a părţilor prezentării.		
4. Structuri lingvistice pentru asigurarea eficienţei prezentării (accentuare, contrast, paralelism).		
5. Comunicarea nonverbală şi paraverbală. Controlul vocii şi a limbajului corporal.		
6.Elaborarea, descrierea şi interpretarea suportului vizual.		

7. Test scris.		
Bibliografie 1.Costin, A., *A Students' Guide to Preparing and Delivering Effective Presentations*, UT Press, ISBN 978-973-662, 2007 2. Powell, M., *Presenting in English*, LTD Business, ISBN 1-899396-30-6, 2010/2019 3. Grussendorf, M., *Oxford English for Presentations*, OUP, ISBN : 978 0 19 457937 7, 2011		
8.2 Seminar / laborator / proiect	Metode de predare	Observaţii
1. Selectarea conţinutului prezentării prin brainstorming. Redactarea şi exersarea introducerii prezentării. Simulare – controlul vocii şi a limbajului corporal.	Exercitii practice de scriere a textului prezentării şi de susţinere a părţilor exersate. Evaluarea unor prezentări prin discuţii în grup şi în perechi.	Metodele de predare sunt aplicate pe texte cu conţinut tehnic de nivel mediu.
2. Redactarea conţinutului prezentării. Exersarea în scris a structurilor lingvistice pentru eficientizarea conţinutului prezentării. Exersarea conţinutului prezentării. Simulare – controlul vocii şi a limbajului corporal.		
3. Elaborarea încheierii prezentării. Exersarea răspunsurilor şi a clarificărilor solicitate de auditoriu. Simulare – controlul vocii şi a limbajului corporal.		
4. Selectarea, elaborarea şi prezentarea suportului vizual. Simulare – controlul vocii şi a limbajului corporal.		
5. Exprimarea opiniei personale, a acordului / dezacordului în legătură cu comentariile auditoriului. Simulare – controlul vocii şi a limbajului corporal.		
6. Prezentări ale studenţilor.		
7. Prezentări ale studenţilor.		
Bibliografie 1.Costin, A., *A Students' Guide to Preparing and Delivering Effective Presentations*, UT Press, ISBN 978-973-662, 2007 2. Powell, M., *Presenting in English*, LTD Business, ISBN 1-899396-30-6, 2010/2019 3. Grussendorf, M., *Oxford English for Presentations*, OUP, ISBN : 978 0 19 457937 7, 2011		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

•Impactul direct al conținutului disciplinei asupra oportunităților de angajare/promovare a absolvenților.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoaşterea conceptelor teoretice: tipuri de prezentări, profilul auditoriului, cerinţe de format, stiluri de prezentare, tehnici de susţinere eficientă a prezentării, suportul vizual, controlul vocii şi a limbajului corporal.	Lucrare scrisă	50%
10.5 Seminar/Laborator	Participarea activa la seminar, parcurgerea studiului individual, efectuarea activităţilor de seminar,	Sustinerea unei prezentari cu suport powerpoint	20%

	susţinerea prezentării cu suport powerpoint.	Evaluare pe parcurs	30%

10.6 Standard minim de performanţă

- 50 % din punctajul aferent al fiecărei componente de examinare (lucrarea scrisă/quiz şi susţinerea prezentării).

Data completării:	**Titulari**	**Titlu Prenume NUME**	**Semnătura**
16.06.2025	Curs	Lect.dr. Monica Negoescu	
	Aplicații	Lect. Dr. Monica Negoescu	

Data avizării în Consiliul Departamentului COM
18.06.2025

Director Departament Comunicatii
Prof.dr.ing. Virgil DOBROTA

Data aprobării în Consiliul Facultății ETTI
25.06.2025

Decan
Prof. dr. ing. Ovidiu POP